化学楼A204活动申请表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 联系人 |  | 联系人手机号 |  |
| 活动类型 |  | 人员规模 |  |
| 活动主题 |  | | |
| 负责人 |  | 负责人手机号 |  |
| 开始时间 |  | 结束时间 |  |
| 活动地点 |  | | |
| 举办单位 |  | | |
| 承办单位 |  | | |
| 主要内容 |  | | |
| 报告人信息 |  | | |
| 墙报数量 |  | 申请放置地点 |  |
| 厂家联系人 |  | 联系电话 |  |
| 展示时段 |  | | |
| 横幅尺寸 |  | 申请放置地点 |  |
| 悬挂时段 |  | | |
| 宣传展板尺寸 |  | 申请放置地点 |  |
| 摆放时段 |  | | |

注：

1. 关于防疫要求：举办各类教学科研活动，校外人员超过100人（含）的，各单位审核并留存参会人员的7日内（含当日）核酸检测阴性证明或疫苗接种证明后，通过OA报送，保卫部会签后，报校领导审批。未经审批的，不得举办。
2. 请填写如上申请发送至zhengshi@pku.edu.cn，同时抄送负责人。
3. 如上信息没有的请写无。
4. 院方仅提供场地、设备和热水，申请方自备瓶装水。
5. 有问题请咨询物业办62751127。