附件2

中国科协“高端科技创新智库青年项目”

——博士生项目申报书

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| 课 题 名 称 |  |  |  |  |  |
| 申报人培养单位  |  |  |  |  |  |
| 申 报 人 |  |  |  |  |  |
| 填 报 日 期 |  |  |  |  |  |

中国科协创新战略研究院 制

二○一八年十二月

填 报 说 明

一、本申报书为评审工作的主要依据之一，申报人培养单位项目管理部门和申报人必须保证其真实性和严肃性，请严格按照表中要求认真填写。

二、申报书应为A4开本，具体报送要求请参照通知中有关项目申报要求执行。

三、申报书中请以客观事实、数据、案例准确反映工作亮点、重点、创新点和工作绩效，时间范围原则上为1年。

四、申报书中的资金使用计划应明确具体，年度考核指标应根据工作计划的内容确定，要求定量与定性结合。

五、各栏目如填写内容较多，可另加附页。

六、本申报书填报要求，由中国科协创新战略研究院负责解释。

|  |
| --- |
| 基本情况 |
| 项目名称 |  |
| 申报单位联系人（项目管理部门工作人员） | 姓名 |  | 手机 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 工作单位 |  | 职务/职称 |  |
| 推荐申报人选 | 姓名 |  | 手机 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 通信地址（含邮编） |  |
| 传真 |  | 座机 |  |
| 申报人获得学位情况 | 学位 | 获得年月 | 攻读学位单位 | 学位论文题目 | 导师 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 研究基础 |  |
| 代过表的作重及大参课与题 |  |
| 项目摘要 | （含立项背景意义、主要研究内容及预期目标，1000字以内） |
| 国内外研究现状 |  |
| 研究方案 | （包括项目研究目的意义、研究内容、研究方法、技术路线等内容） |

|  |  |
| --- | --- |
| 主要创新点 |  |

|  |
| --- |
| 项目工作计划及考核指标 |
| 请说明在一年（2019年）中的工作计划，工作进度安排以及预期成果及形式，须明确每一重要时间点的工作目标和考核指标。 |
| 项目研究团队情况 |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 导师信息 | 姓名 | 工作单位 | 职称 | 项目研究承担任务 | 每年参与项目研究时间 |
|  |  |  |  |  |
| 团队其他成员 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

项目研究团队工作基础（团队成员除申报人导师外，其他成员不少于2人） |
| 项目经费预算 |
| 请说明在一年（2019年）中对资金的使用方向和预算安排等内容。**总预算 万元，其中：****1.申请中国科协创新战略研究院项目经费 万元****2.自行筹集 万元****测算依据：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **经费开支科目** | **预算****金额** | **自筹****经费** | **预算金额测算依据** |
| **文献资料费** |  |  |  |
| **数据处理费（设备使用费）** |  |  |  |
| **国内调研差旅费** |  |  |  |
| **咨询费** |  |  |  |
| **劳务费** |  |  |  |
| **会议费** |  |  |  |
| **管理费** |  |  |  |
| **印刷费** |  |  |  |
| **其他** |  |  |  |
| **合计** |  |  |  |

**自筹资金情况说明（须由资金提供单位加盖公章）** 资金提供单位公章年 月 日  |
| 项目申报人申请承诺 |
| 本人自愿申报中国科协“高端科技创新智库青年项目”——博士生项目。保证申报材料真实、合法、有效，愿意按照法律、法规和政策的有关规定，接受监管、审计和评估，并承担相应责任（参考模板）。项目申报人签字：年 月 日 |
| 项目申报人导师意见 |
| 同意申报人申报中国科协“高端科技创新智库青年项目”——博士生项目，承诺在项目研究期间对申报人开展项目研究进行指导（参考模板）。申报人导师签字： 年 月 日 |
| 项目申报人培养单位项目管理部门意见 |
| 同意申报人申报中国科协“高端科技创新智库青年项目”——博士生项目。保证申报材料真实、合法、有效，愿意按照法律、法规和政策的有关规定，接受监管、审计和评估，并承担相应责任。本部门在该项目成功立项后承担项目的日常管理工作（参考模板）。（单位项目管理部门公章）年 月 日 |